

“Lễ hội Giao lưu Quốc tế Yonago 2026”

Tài liệu hướng dẫn tham gia

1. Mục đích tổ chức

Nhằm hướng tới xây dựng xã hội cộng sinh đa văn hóa, sự kiện được tổ chức để tạo cơ hội cho mọi người có thể dễ dàng và thoải mái giao lưu quốc tế.

Ban tổ chức sẽ thành lập Ban điều hành với thành viên là các đoàn thể tham gia lễ hội và các tình nguyện viên. Những người tham gia sẽ cùng nhau xây dựng và giao lưu thông qua lễ hội.

Ngoài ra, vì đây là sự kiện với mục đích giao lưu quốc tế nên không được phép trưng bày hoặc bán hàng với mục đích thương mại.

2. Điều kiện tham gia

(1) Hiểu rõ mục đích tổ chức và cùng hợp tác xây dựng lễ hội.

(2) Là các đội nhóm hoặc nhóm giao lưu quốc tế có thành viên chủ yếu là những người đang sinh sống, làm việc hoặc học tập tại khu vực phía Tây tỉnh Tottori.

(3) Mỗi đoàn thể phải có 1 người tham dự đầy đủ các cuộc họp Ban điều hành (dự kiến 2–3 lần).
(Trong trường hợp tham gia nhiều hạng mục, mỗi hạng mục cần có 1 người tham dự.)

3. Lịch trình (dự kiến)

Buổi hướng dẫn dành cho các đoàn thể tham gia lần đầu (Áp dụng với các đoàn thể lần đầu tham gia)	Khoảng đầu tháng 7 năm 2026
Họp Ban điều hành lần 1	Từ 19:00 ~ 20:15 ngày 17 tháng 7 năm 2026 (thứ Sáu) Nhà sinh hoạt cộng đồng Meido 明道公民館
Họp Ban điều hành lần 2 (Áp dụng với đoàn thể bán hàng ẩm thực)	Từ 19:00 ~ 20:15 ngày 18 tháng 8 năm 2026 (thứ Ba) Nhà sinh hoạt cộng đồng Meido 明道公民館
Họp Ban điều hành lần 3	Từ 19:00 ~ 20:15 ngày 11 tháng 9 năm 2026 (thứ Sáu) Nhà sinh hoạt cộng đồng Meido 明道公民館
Chuẩn bị trước ngày diễn ra sự kiện	Từ 18:00 ~ 20:00 ngày 21 tháng 9 năm 2026 (thứ Hai - ngày lễ) Nhà văn hóa thành phố Yonago 米子市文化ホール
Ngày diễn ra sự kiện	Từ 11:00 ~ 15:00 ngày 22 tháng 9 năm 2026 (thứ Ba - ngày lễ) Nhà văn hóa thành phố Yonago 米子市文化ホール
Họp tổng kết sau sự kiện	Từ 19:00 ~ 20:15 ngày 6 tháng 10 năm 2026 (thứ Ba) Nhà sinh hoạt cộng đồng Meido 明道公民館

4. Phương thức vận hành

Ban tổ chức gồm có: Ban điều hành Lễ hội Giao lưu Quốc tế Yonago, Thành phố Yonago và Quỹ Giao Lưu Quốc Tế tỉnh Tottori.

(1) Ban điều hành

Tất cả các đoàn thể tham gia và tình nguyện viên sẽ trở thành thành viên Ban điều hành của Ban điều hành lễ hội.

Ban điều hành sẽ tổ chức họp 3 lần. (Trong đó có 1 lần để giải thích các giấy tờ cần nộp cho Trung tâm Y tế.)

Đối với hạng mục Sân khấu và hạng mục Triển lãm /Trải nghiệm:

■ Mỗi đoàn thể cần có 1 người tham dự 2 trong tổng số 3 cuộc họp.

Đối với các đoàn thể tham gia hạng mục Ẩm thực /Bán hàng, và là đoàn thể có bán đồ ăn uống:

■ Phải tham dự đầy đủ cả 3 cuộc họp.

(Kể cả khi người đại diện không thể tham dự, vui lòng cử thành viên khác tham gia.)

(2) Ban kế hoạch

Thành viên Ban kế hoạch được cấu thành từ các thành viên của các đoàn thể tham gia-những người có nguyện vọng trở thành thành viên của Ban kế hoạch.

Ban kế hoạch sẽ thảo luận và quyết định về việc lập kế hoạch cũng như vận hành toàn bộ lễ hội.

5 Các hạng mục tham gia

(1) Sân khấu (2) Ẩm thực/ Bán hàng (3) Triển lãm/Trải nghiệm

6 Về hạng mục “Sân khấu”

- Trình diễn các tiết mục như múa, hát của đất nước mình hoặc các nội dung mang tính quốc tế.
- Thời gian biểu diễn của mỗi đoàn thể: tối đa 10 phút. (Vui lòng nộp nhạc nền có thời lượng trong vòng 10 phút.)
- Do công tác chuẩn bị sân khấu, các đoàn thể biểu diễn cần tham gia buổi tổng duyệt

7 Về hạng mục “Ẩm thực/Bán hàng”

- Đối với việc bán thực phẩm, các món ăn chế biến tại chỗ được giới hạn tối đa 5 món.
Nếu bán thực phẩm chế biến sẵn (các sản phẩm đang bán trên thị trường): Không giới hạn số lượng.
- Vui lòng chế biến món ăn theo quy định của Trung tâm Y tế và điền đầy đủ các giấy tờ cần nộp.
- Các đoàn thể cần dán nhãn có ghi tên nhà sản xuất và thành phần thực phẩm vào thực phẩm mà mình chế biến.
- Không được sử dụng bếp gas mini.
- Bắt buộc phải mang rác về sau khi kết thúc.
- Việc bố trí vị trí trong hội trường sẽ được ban tổ chức thảo luận và sắp xếp một cách công bằng.
Đoàn thể có nguyện vọng đặc biệt, vui lòng trao đổi khi đăng ký tham gia. Tuy nhiên, xin lưu ý rằng có khi chúng tôi không thể đáp ứng theo mong muốn đó.
- Không gian dành cho khu vực ẩm thực/bán hàng có giới hạn. Trong trường hợp số lượng đoàn thể tham gia nhiều, ban tổ chức có thể cần trao đổi để điều chỉnh số lượng bàn ghế và các thiết bị được cung cấp.

■ Đối với đoàn thể tham gia hạng mục Ẩm thực/bán hàng:

Lễ hội này không cho phép bán hàng với mục đích thương mại.

Vì vậy, những người kinh doanh có cửa hàng sẽ không được tham gia dưới tên cửa hàng của mình.

Ngoài ra, các sản phẩm đang được bán tại cửa hàng cũng không được phép mang đến bán tại lễ hội.

8 Về hạng mục “Triển lãm/Trải nghiệm”

- Các đoàn thể có nguyện vọng sử dụng Wi-Fi hoặc móc treo(ピクチャーレール), hãy đánh dấu vào nội dung này trong Đơn xin tham gia.

9 Về nguồn điện

- Công suất sử dụng của các thiết bị điện v.v. được giới hạn tối đa 1500W cho mỗi thiết bị (số lượng thiết bị sử dụng khoảng tối đa 4 thiết bị).
- Mỗi cuộn dây điện (コードリール) chỉ được cắm 1 ổ điện duy nhất.
(Dù ổ điện còn chỗ cắm khác cũng tuyệt đối không được cắm thêm. Việc này có thể gây cháy.)

10 Thiết bị có thể cho mượn

- Phí sử dụng hội trường, bàn, ghế và bảng panel sẽ do Thành phố Yonago và Quỹ Giao Lưu Quốc Tế tỉnh Tottori chi trả.

Ngoài các thiết bị trên, mỗi đoàn thể tự chuẩn bị các vật dụng cần thiết khác.

Vì số lượng thiết bị có hạn, vui lòng chỉ đăng ký số lượng thực sự cần sử dụng.

Trong trường hợp tổng số lượng đăng ký quá nhiều, ban tổ chức có thể đề nghị giảm bớt số lượng đăng ký sử dụng.

Tên thiết bị	Kích thước	Ghi chú
Bàn	Đọc 45cm × Ngang 180cm	Từ 1 bàn đến tối đa khoảng 6 bàn/mỗi đoàn thể ứng với mỗi hạng mục tham gia: (nếu muốn sử dụng nhiều hơn vui lòng trao đổi trước)
Ghế	—	Chỉ đăng ký đúng số lượng thực tế cần sử dụng
Panel	Đọc 90cm × Ngang 120cm	Tối đa 2 tấm cho mỗi đoàn thể / Chiều của panel là chiều ngang

11 Nội dung khác

- Vui lòng tuyệt đối tuân thủ thời hạn đăng ký tham gia (ngày 30 tháng 6 năm 2026).
Sau thời hạn này sẽ không thể tiếp nhận đăng ký.
- Ban tổ chức sẽ chuẩn bị dựa trên nội dung đã ghi trong đơn đăng ký. Sau khi đăng ký, vui lòng không thay đổi nội dung.
- Nếu có điều gì chưa rõ, trước tiên hãy trao đổi với ban thư ký (hoặc người phụ trách từng hạng mục).
- Vui lòng không liên hệ hoặc hỏi trực tiếp với bên hội trường (Yonago Bunka Hall).
(Điều này cũng áp dụng trong ngày diễn ra sự kiện.)
- Trong trường hợp làm hư hỏng hoặc làm bẩn thiết bị cho mượn (bàn, ghế, cuộn dây điện v.v.) hoặc cơ sở vật chất, người sử dụng có thể phải chi trả chi phí khôi phục lại hiện trạng ban đầu.

12 Thông tin liên hệ của Ban thư ký

- Quỹ Giao Lưu Quốc Tế tỉnh Tottori – Văn phòng Yonago (Yonago Convention Center tầng 4).

(Tiếng Nhật: よなごコンベンションセンター4F)

TEL: 0859-34-5931 Email: ticy@torisakyu.or.jp

- Ban Chính sách tổng hợp thành phố Yonago; Bộ phận Hoạch định phát triển đô thị – Phòng Giao lưu quốc tế (Tòa thị chính Yonago tầng 4)

(Tên tiếng Nhật: 米子市 総合政策部 まちづくり企画課 国際交流室(米子市役所 4F)

TEL: 0859-23-5374